

T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
SINAV UYGULAMA KURALLARI

Amaç

Madde 1. Bu kuralların amacı, Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülen bütün programlarda; sınavlarla ilgili düzeni sağlamak, öğrencilerin, öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve öğretim elemanlarının uyması gereken kuralları belirlemek, öğrencilerin sınav hakkını adil ve düzenli bir şekilde güvence altına almaktır.

Yasal Dayanak

Madde 2. Bu kurallar;

- a) Erciyes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 16. maddesi (Sınavlar),
- b) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. maddesinin (Fakülte Kurulu) b fıkrasının (Görevleri) 1. bendi (*Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak*),

hükümlerine dayanır.

Kapsam

Madde 3. Bu kurallar; Erciyes Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen bütün eğitim-öğretim faaliyetleri (I. Öğretim ve II. Öğretim programları dâhil) için gerçekleştirilecek sınavları kapsar.

Sınav İlanı, Ders Sorumlusu ve Gözetmenler

Madde 4. Sınav programları (bütünleme sınavı dâhil) her dönem başında, eğitim öğretim akademik takvimlerinde belirtilen ders başlama haftasından itibaren en geç dört hafta içinde bölümler tarafından hazırlanır. Ara sınav veya yarıyıl sonu sınav programlarının, öğrencilerin bir akademik gün içerisinde en fazla üç sınav almalarını sağlayacak şekilde düzenlenmeleri esastır. Sınav takvimleri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından incelenip değerlendirilerek uygun bulunması hâlinde herhangi bir değişiklik yapılmaksızın, uygun bulunmadığı durumlarda ise gerekli değişiklikler de yapılmak suretiyle düzeltilerek onaylanır. Onaylanan sınav takvimi, sınavların başlangıç tarihinden en az 15 gün önce, bölümler tarafından ilan edilmek suretiyle öğrencilere duyurulur. Bu süreçte sınav tarihleri, sınav yerleri, sınav görevlileri de belirlenir. Öğrenciler, sınav programında belirtilen yer, tarih ve saatte sınava girmek zorundadır.

Madde 5. Her derslikte sınav salon büyüklüğüne göre en az bir ya da gerekli hallerde daha fazla gözetmen görevlendirilir. Ders sorumlusu, sınavın sağlıklı yapılmasından birinci derecede sorumludur. Birden fazla salonda sınav olması durumunda ders sorumlusu belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalıdır.

Madde 6. Gözetmenler, bölüm başkanlıklarından sınavda kullanılacak evrakları (cevap kâğıtları, sınav kopya tutanağı vb.) sınav saatinden en az 15 dakika önce teslim alırlar ve sınav başlamadan en az 10 dakika önce varsa sınav yerleşim planını salon kapısına asarak salonda hazır bulunurlar. Gözetmenler, öğrencilerin sınavda uyması gereken kuralları açıklarlar. Sınav yoklaması, sınav yoklama belgesinde öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması suretiyle gözetmenler tarafından alınır.

Madde 7. Ders sorumlusu, sınav salonu kapasitelerine göre sınav evraklarını ayırır ve sınav sorularının içinde bulunduğu paket/paketler, kapalı bir şekilde sınav yoklama belgesi ile birlikte ders sorumlusu ve/veya gözetmen tarafından sınav salonuna getirilir. Kapalı şekilde getirilen sınav evrakları, yalnızca sınav gözetmenleri huzurunda öğrencilerin gözü önünde açılır.

Madde 8. Gözetmenler, sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar. Kimlik belgesi (ERÜ öğrenci belgesi, ERÜ öğrenci kimliği, nüfus cüzdanı/kimlik kartı) olmayan öğrenciler sınava alınmaz ve bu durumda sorumluluk öğrenciye aittir. İlgili dersle ilişkisi olmayan veya sınav yoklama belgesinde ismi bulunmayan kişiler de salona alınmaz, sınavda bulunmaları durumunda bu kişiler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesi gereğince işlem başlatılır. Sınav soru ve cevap kâğıtları her öğrenciye teker teker görevliler tarafından dağıtılır.

Madde 9. Gözetmenler, sınava giren her öğrencinin, sınav tutanağına imza atan kişiyle aynı olduğunu denetlemekle yetkilidir.

Madde 10. Ders sorumlusunun sınav kâğıdında belirttiği sınav süresi dikkate alınarak, sınavın başlangıç ve bitiş süreleri öğrencilerin görebileceği şekilde sınıf tahtasına yazılır. Sınav bitimine 15 dakika kaldığı, öğrencilerin duyabileceği şekilde duyurulur.

Madde 11. Sınavda soruların ağırlık oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı, ek kâğıt verilip verilmeyeceği, gözetmenler tarafından öğrencilere sınav başlamadan önce duyurulur.

Madde 12. Sınavın bitiminde, gözetmenler sınav kâğıtlarını sayar, tutanakta sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol ederler, sınav tutanağını imzalarlar ve bütün sınav materyalini dersin sorumlusuna veya bulunamadığı takdirde ilgili bölüm başkanlığına teslim ederler.

Madde 13. Dersin sorumlusunun (öğretim üyesi/elemanı/görevlisi) da sınavda hazır bulunması esastır. Bu hususun takibi, ilgili bölüm başkanlıklarınca yapılır.

Madde 14. Sınavın nasıl uygulanacağı konusundaki kuralları ve sınav süresini, dersin sorumlusu belirler. Soru kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse durum ders sorumlusuna bildirilir.

Madde 15. Sınav esnasında gözetmenler kendi aralarında sohbet edemez ve ders sorumlusunun iznini almadan sınav salonundan ayrılamaz. Gözetmenlerin cep telefonları, sınav süresince sessiz modda ve erişilebilir konumda bulundurulmalı; yalnızca sınav güvenliğini sağlamak (örneğin kopya şüphesi durumunda belgelemek) veya sınavla ilgili acil bir durumu sınav sorumlusuna iletmek amacıyla kullanılmalıdır. Bu durumlar dışında telefon kullanımı kesinlikle uygun değildir. Gözetmenler sınav salonunda gazete, dergi, kitap gibi materyal bulunduramaz ve okuyamaz.

Madde 16. Sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen görevliler hakkında “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. maddesi” uyarınca işlem başlatılır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az iki gün önce bölüm başkanlıklarına bildirmelidir.

Sınav Süresince Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

Madde 17. Öğrencilerin “ERÜ Öğrenci Kimlik Belgesini” ya da Öğrenci Bilgi Sistemi veya E-Devlet platformundan alacağı ERÜ öğrenci belgesini sınav süresince masa üzerinde bulundurması gerekmektedir.

Madde 18. Öğrenciler, sınav başlamadan önce sınav salonunda hazır olur. Görevli gözetmenler tarafından asılan varsa sınav yerleşim planına uygun olarak öğrenciler salonda yerini alır. Sınav görevlileri, hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilecekleri gibi, sınavın sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla yetkilidirler.

Madde 19. Sınava geç kalan öğrencileri sınava alıp almamak ders sorumlusunun yetkisindedir. Ancak sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınamaz.

Madde 20. Sınav yoklama tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden hiçbir öğrenci sınav salonunu terk etmez. Öğrenciler sınav salonundan çıkış sürelerine uymak zorundadır. Herhangi bir sebepten dolayı salondan çıkan öğrenci, yeniden sınav salonuna alınmaz.

Madde 21. Sınav süresince, öğrenciler sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar.

Madde 22. Sınav süresince akıllı saat, ses kayıt cihazı, bluetooth, vb. taşınabilir ve giyilebilir elektronik

aygıtlar ile cep telefonları kapalı bir konumda (enerjisi kesik) ve ulaşılamayacak bir yerde tutulmalıdır. Bu tür aygıtlar, sınav salonunda sınav sona ermeden hiçbir suretle görünür ve kullanılabilecek şekilde aktif hale getirilmemelidir. Bu tür cihazların sınav anında açık veya kullanılabilir olduğu tespit edilirse, öğrenci hakkında tutanak tutulur ve “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesi” kapsamında yasal işlem başlatılır .

Madde 23. Öğrencilerin, sınavlarda yanlarında bulundurabilecekleri gereç ve donanım; ders sorumlusu tarafından dersin niteliğine göre belirlenir. Bu araç ve gereçler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir, paylaşılamaz. Sınavlarda hangi özellikli/fonksiyonlu hesap makinelerinin kullanılabileceği, ders sorumlusu tarafından belirlenir.

Madde 24. Sınav sırasında öğrencilerin herhangi bir şey yemesi ya da içmesi (su hariç), ders sorumlusu tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanması, kalem/silgi vb. alışverişi yapması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakması, sınav kâğıdını başka bir öğrenciye göstermesi, yazılı/sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunması ve benzeri eylemleri söz konusu olur ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesi kapsamında yasal işlem başlatılır.

Madde 25. Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan ilgili öğrencinin, kopyaya dair olduğuna kanaat getirilen davranışı tespit edilip hâl ve şartlar gereği o anki somut nitelikteki deliller ivedilikle kayıt altına alındıktan sonra, gözetmen ve ders sorumlusu kararı ile ilgili öğrencinin sınavı tamamlamasına müsaade edilebilir. Tamamlamasına müsaade edilmeyen durumlarda, öğrencinin sınav kâğıdı teslim alınarak, tutanağa ek olarak iliştilir. Gözetmenler ve ders sorumlusu tarafından, kopya olarak değerlendirilebilecek tüm davranışlar tutanak altına alınır (Ek-1). Tutanak, işlem yapılmak üzere bölüm başkanlığına iletilir. Kopya yapıldığı veya teşebbüs edildiği sınav görevlileri tarafından tutanak altına alındığında “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesi” hükmünce işlem yapılır. Görevliler, kopya materyalini gözetim altına almanın imkânsız olduğu hallerde materyalin görsel örneğini tutanağa ekler. Ancak öğrencinin saklı durumda olan kopya verilerini, sınav gözetmenlerine kendi özgür iradesiyle sunması gerekmektedir. Öğrencinin kopya materyalini teslim etmekte direnmesi veya görsel örneğin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum açıkça ifade edilerek tutanak altına alınır.

Madde 26. Sınav kurallarını/düzenini/işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen, sınav görevlileri ile tartışan, sınav görevlilerinin sınav ile ilgili düzenlemelerini kabul etmeyen öğrencilerin sınavları, ders sorumlusu ve gözetmenler tarafından hazırlanan tutanak düzenlendikten sonra ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilerek soruşturma süreçleri uygulanır. Bu durumda “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54. maddesi” hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması da yapılır.

Madde 27. Öğrenci, sınavdan ayrılan öğrenci bulunmadığı halde, zorunlu bir nedenle sınav salonunu terk etmesi gerektiğinde, bu durumu sınav görevlilerine bildirmelidir. Bu duruma uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesi ilgili hükümleri uyarınca gerekli disiplin soruşturmasının başlatılması için işleme konulur.

Madde 28. Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken, kimlik bilgilerini doğru yazmış olduklarından ve sınav yoklamasını imzaladıklarından emin olmalıdırlar.

Kuralların Yürürlüğü

Madde 29. Bu kurallar, ERÜ Mühendislik Fakültesi, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülür.

Ek-1: Sınav Kural İhlal Tutanağı

ÖĞRENCİNİN (Lütfen tüm alanları doldurunuz.)					
Öğrenci Numarası		☐ Örgün Öğretim	☐ İkinci Öğretim		
Öğrenci Adı ve Soyadı					
Bölümü					
Akademik Yıl					
Ders Dönemi	☐ GÜZ	☐ BAHAR			

SINAV BİLGİLERİ (Lütfen tüm alanları doldurunuz.)					
Ders Adı					
Ders Sorumlusu					
Sınav Türü	☐ Ara Sınav	☐ Dönem Sonu	☐ Bütünleme	☐ Diğer(Belirtiniz)	
Sınav Tarihi			Sınav Saati		
Sınav Salonu					
Açıklama (Tutanağın tutulma nedeni kısaca belirtilmelidir. Örneğin: “Önceden hazırlanmış notlara bakarken yakalandı”, “Sınav sırasında cep telefonu, akıllı saat vb. cihazlarla iletişim kurduğu tespit edildi”, “Uyarılmasına rağmen sınavdaki diğer kişilerle konuşmaya devam etti”, “Sınav esnasında yüksek sesle konuşarak sınav düzenini bozdu” vb.)					

Bu tutanak tarihinde yukarıda bilgileri verilen dersin sınavında;

- () Sınav düzenini bozan, sınav kurallarına uymayan, belirlenen sınav salonunun dışında bir salona geçmek isteyen ya da yer değişikliği talep edilmesine rağmen yerinden kalkmak istemeyen
- () Sınavda kopya çekmeye teşebbüs eden
- () Sınav sırasında başka öğrencilerin sınav kağıdını izleyen veya sınav materyallerini başkalarına gösteren
- () Sınav kağıdını teslim etmeyen, yırtan veya zarar görmesine neden olan
- () İzin verilmediği halde cep telefonu, akıllı saat, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri her türlü iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınavda bulunan
- () Sınav sırasında cep telefonu kullanan
- () Öğrenci kimlik kartı olmadan veya kimlik kartı yerine geçebilecek bir belge olmadan sınav salona girmeye çalışan
- () Sınavda kopya çeken, çektiren veya kopya çekilmesine yardımcı olan
- () Kopya çeken veya sınav düzenini bozan öğrencinin salondan çıkarılmasına engel olan
- () Kendi yerine başkasını sınavda yer alan veya başkasının yerine sınavı geçiren
- () Sınavda gözetmen talimatlarına karşı çıkan, dinlemeyen veya tehditkâr davranan
- () Diğer (Lütfen gerekçe belirtiniz)

Öğrenciyle ilgili düzenlenerek tarafımızca imza altına alınmıştır. İlgili öğrencinin; **sınav evrakı alınarak öğrenci sınav salonundan çıkarılmıştır / sınava devam etmesine müsaade edilmiştir.**

İmza
Ders Sorumlusu
Adı ve Soyadı

İmza
Gözetmen(ler)
Adı ve Soyadı

EKLER

- 1) Öğrenci soru ve cevap kağıdı
2) Varsa kopya metinleri / kopya delillerinin resmi vb.