

# ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

**ZAMAN VE İŞ AKIŞ ŞEMALARI**

## Kayseri-2019

**ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI ZAMAN VE İŞ AKIŞ ŞEMALARI**

**DİSİPLİN SORUŞTURMASI ZAMAN AKIŞI (SORUŞTURMACI TAYİN EDİLDİĞİNDE)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DİSİPLİN SORUŞTURMA EMRİ (SORUŞTURMACI TAYİNİ)** | **SORUŞTURMANIN SÜRESİ (15 GÜN. Md. 13-(1))** | | | | | | | | | | | | | | | **KARAR SÜRESİ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **ON GÜN** |
| **SORUŞTURULANA SAVUNMASI İÇİN ÇAĞRI YAZISI** | 1. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINDAN DAHA ÖNCE CEZASININ OLUP-OLMADIĞININ SORULMASI, 2. TANIKLARIN YAZILI OLARAK İFADELERİNİN ALINMASI, | | | | | | 1. 8. GÜNDE SORUŞTURULANIN SAVUNMASINI YAPMASI, 2. SORUŞTURMA RAPORUNUN DÜZENLENMESİ, 3. DİZİ PUSULASI, SORUŞTURMA RAPORU VE DOSYALARIN MAKAMA SUNULMASI, 4. SORUŞTURMACI 30 GÜN İÇİNDE SORUŞTURMA RAPORUNU HAZIRLAMAK ZORUNDADIR. | | | | | | | | 1. DİSİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ AMİRLER UYARMA, KINAMA, YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA CEZALARINA, SORUŞTURMANIN TAMAMLANDIĞI GÜNDEN İTİBAREN EN GEÇ ON GÜN (10 GÜN) İÇİNDE KARAR VERMEK ZORUNDADIR. [Md.22-(1)] 2. DİĞER ÜST DİSİPLİN CEZALARININ VERİLMESİNİ GEREKTİREN   HALLERDE; DOSYA DERHAL FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA HAVALE EDİLİR. |
| **GÜN** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ’NE GÖRE  SORUŞTURULANA SAVUNMASI İÇİN VERİLEN  EN AZ SÜRE  7 GÜN [Md.15-(1)] | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ERÜ Mühendislik Fakültesi Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akış Şeması | | | | | |
|  | Bölüm | Dekanlık | Soruşturmacı | Öğrenci | Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı |
| Öğrenci tarafından İşlendiği ileri sürülen suç ile ilgili her türlü delil, şikayet dilekçesine eklenir Bölüm Başkanlığına verilir.  Onay Yönetim Kurulu  Soruşturma dosyasında önerilen ceza uyarma, kınama, bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası ise doğrudan Dekan 10 gün içinde verir. Diğer cezalardan biri ise Disiplin Kurulu olarak görev yapan Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.  Bölüm Başkanı şikayet dilekçesi ve delilleri yazı ekinde Dekanlık Makamına iletir. | **HAYIR**  Verilen ceza öğrenciye tebliğ edilir ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.  Fakülte Yönetim Kurulu soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya reddebileceği gibi başka bir disiplin cezası da verebilir.  Disiplin amiri olan Dekan olayı aydınlatmak üzere soruşturma komisyonunu görevlendirir.  Dekan Onay | Soruşturma komisyonu ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli yada şüphelileri ifadeye davet eder.  Soruşturmacı tamamlanan soruşturma dosyasını Dekanlık Makamına gönderir.  **EVET**  Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren «Soruşturma Raporunu» hazırlar. Raporda önerilen ceza belirtilir.  Toplanan deliller, alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçu ispatlamak için yeterlimi?  Savunmaların alınmasından sonra şüphelilerin ceza durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yazılı olarak istenir  Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapar ve şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunmaya gelmemesi durumunda savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek, savunma için yedi günlük süre verilir.  Şikâyetçinin yazılı olarak bilgisine başvurur.  Olayı aydınlatmaya yönelik olarak soruları hazırlar ve olayın varsa tanıklarına sorar. Tanıkların ifadelerini alır. | Disiplin cezası öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna, Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, ilave olarak bütün yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM’ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.  Öğrenci belirtilen süre içinde savunmasını hazırlar ve soruşturmacıya savunmasını sunar. | Şüphelilerin ceza durumuna bakılır ve soruşturmacıya bildirilir. |



**ÖRNEK**

**SORUŞTURMA DOSYASI**

**SİCİL İSTEME YAZISI**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI’NA**

Dekanlık Makamı’nın ……….tarih, ………. sayılı onayı ile ………. hakkında yürütülmekte olan soruşturma nedeniyle adı geçenin daha önce disiplin cezası alıp almadığının, hakkında disiplin soruşturması yürütülüp yürütülmediğinin, yürütülmüş ise sonuçlarının, görevi ile ilgili ceza soruşturması ya da kovuşturma yapılıp yapılmadığının, yapılmış ise sonuçlarının tarafımıza bildirilmesini arz/rica ederim.

Soruşturmacı

imza

**ŞÜPHELİ SAVUNMAYA ÇAĞRI YAZISI**

Dekanlık Makamı’nın ………… tarih, ………. sayılı onayı ile hakkınızda ……………. iddiaları ile ilgili olarak disiplin soruşturması başlatılmıştır. Soruşturmacı olarak görevlendirildiğim bu disiplin soruşturması kapsamında şüpheli sıfatıyla savunmanızı bu yazının tarafınıza tebliğ edildiği tarihten sonraki en az 7 tam günlük süreyi takip eden bir sonraki gün içerisinde gelerek (veya ……………tarihinde\*, saat ………….’de, ………………… odasında hazır bulunmak suretiyle) vermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacaksınız.

Bilgilerinizi rica ederim. …/…./20

İmza

Soruşturmacı

**\* Kişiye verilecek süre, çağrı yazısının tebliğinden sonraki en az 7 günlük süreyi takip eden bir tarih olmalıdır.**

**(Elden tebliğ varsa)**

**1)**Tebliğ alanın adı soyadı

Tarihi

İmzası

Veya

**2)** Ayrıca düzenlenmiş olarak, kişinin adının soyadının imzasının ve tarihin yer aldığı, tebliğ belgesi olmalı

**(Posta yoluyla tebliğ varsa)**

Posta alındısı eklenmeli

**ŞÜPHELİ SAVUNMA TUTANAĞI**

**SAVUNMASI ALINAN KİŞİNİN**

**Adı Soyadı : ……………..(….kızı/oğlu)**

**T.C. Kimlik No : ……………**

**Doğum Tarihi /Yeri :………………**

**Görev yeri :………………**

**Görevi :……………...**

Belirlenen gün ve saatte çağrıya uyan şüpheli geldi. Olayla ilgili savunmasını yapması istenildi.

Soru 1: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cevap 1:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Savunma metni şüpheliye okutuldu. Doğruluğunu tasdik etti. İmzası alındı. …/…/20

İmza İmza

Şüpheli Soruşturmacı

**TANIK İFADEYE ÇAĞRI TUTANAĞI**

Dekanlık Makamı’nın ………tarih, …….. sayılı onayı ile soruşturmacı olarak görevlendirildiğim disiplin soruşturma dosyası kapsamında tanık sıfatıyla ifadenize müracaat etmem gerektiğinden ……………tarihinde, saat ………….’de, ………………… odasında hazır bulunmanız gerekmektedir.

Bilgilerinizi rica ederim. …/…/20

İmza

Soruşturmacı

**TANIK İFADE TUTANAĞI**

**İFADESİNE BAŞVURULAN**

**KİŞİNİN**

**Adı Soyadı : ……………..(….kızı/oğlu)**

**T.C. Kimlik No : ………………**

**Doğum Tarihi /Yeri :………………**

**Görev yeri :………………**

**Görevi :……………...**

Belirlenen gün ve saatte çağrıya uyan tanık geldi. İfade vermeye engel hali olmadığı anlaşıldı. “Bildiğimi doğru söyleyeceğime Allah’ım, namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” Şeklinde yemin ettirilerek soruldu.

Soru 1: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cevap 1:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

İfade metni tanığa okutuldu. Doğruluğunu tasdik etti. İmzası alındı. …/…/20

İmza İmza

Tanık Soruşturmacı

**SORUŞTURMA RAPORU**

**HAKKINDA SORUŞTURMA**

**YAPILANIN**

**ADI SOYADI :**

**GÖREV YERİ :**

**SORUŞTURMA KONUSU FİİL :** *(görevlendirme onayındaki filler yazılmalıdır.)*

**SORUŞTURMA ONAYI :** *(..makamının…tarih ve …sayılı görevlendirme onayı)*

**SORUŞTURMAYA BAŞLAMA**

**TARİHİ :** *(görevlendirme tarihidir.)*

**SORUŞTURMANIN BİTİŞ**

**TARİHİ :**

**SORUŞTURMANIN**

**SAFHALARI :** *(Bu bölümde soruşturmanın her bir safhası yazılacaktır) örneğin;*

1. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığından şüphelinin sicil özeti ve konuyla ilgili bilgi ve belgeler celbedilmiştir.
2. ................................................ konuyla ilgili bilgi ve belgeler celbedilmiştir.
3. Tanıklar ............................’nın tanık sıfatıyla,. ........................’in şüpheli sıfatıyla ifadeleri alınmıştır.
4. Şüphelinin yazılı savunması alınmıştır.
5. ....

**DELİLLER :** *(Bu bölümde soruşturma esnasında toplanan delillerin neler olduğu yazılacak ve deliller kısaca özetlenecektir)*

Soruşturma kapsamında; şüpheli ve tanıklar dinlenmiş, şüphelinin sicil özeti celbedilmiş vs. yapılmıştır.

1. **Tanık ve Şüpheli İfadeleri**
2. Tanık ................. ... tarihli ifadesinde ; ..........( ifadenin özeti)..............İfade etmiştir
3. Şüpheli ................. …tarihli ifadesinde ; ..........( ifadenin özeti)............ İfade etmiştir.

**II. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’nın .... Tarihli ve ..... Sayılı yazısı ile;** Şüphelinin sicil dosyası incelenmiş ve bu güne kadar herhangi bir ceza almadığının/ …. cezası aldığının tespit edildiği bildirilmiştir.

**III. Diğer Deliller:** …

**SAVUNMA/LARIN ÖZETİ :***(Bu bölümde sanığın savunması özetlenecektir)*

Şüpheli …tarihli savunmasında;...........yap-ma-dığını yazılı olarak beyan etmiştir.

**TAHLİL VE DEĞERLENDİRME :** *(Bu bölümde soruşturma konusu her bir suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı maddeler tartışılıp değerlendirilecek, değerlendirme yapılırken gereksiz ayrıntılardan uzak durulacak, soruşturma onayının dışına çıkılmayacak, ifadeler anlaşılır, açık ve net olacaktır.*)

**NETİCE VE KANAAT :***(Bu bölümde Bir derece hafif ceza uygulamasına yer olup olmadığı; Sanığın sicilleri, geçmiş çalışmalarındaki tavrı ve soruşturma esnasındaki hali, pişman olup olmadığı hususları ve Delillerin Toplu Değerlendirmesinin yapıldığı bölümde ortaya çıkan bulguların sonucu ve teklif edilecek ceza yazılacaktır)*

Dekanlık Makamı’nın …. tarih, ….sayılı onayı ile ….. hakkında başlatılan disiplin soruşturma dosyası kapsamında dinlenen tanık beyanları, şüphelinin savunması ve delillerin incelenmesi ile;

Şüpheli **…’ın** *“……”* fiilleri işlemiş olduğu ve anılan fiillerin sabit olduğu görülmüş olup, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54. maddesinin, **(…) fıkrası, (…) bendi gereği “…….”** suçundan dolayı, “**……”** cezası ile cezalandırılmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Teklifimdir. Arz ederim. **tarih**

**Soruşturmacı İmzası Soruşturmacı İmzası**

**DİZİ PUSULASI**

1. Dekanlığın soruşturma görevlendirme yazısı
2. ……
3. ……..

**tarih**

**Soruşturmacı**

**SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİ**

**DEKANLIK MAKAMI’NA**

Dekanlık Makamı’nın ….. tarih, ….. sayılı oluru ile ….. hakkında başlatılan disiplin soruşturma dosyası tamamlanmış olup soruşturma dosyası ekte sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim. …/…/20

Soruşturmacı

imza .

**Ek:** Soruşturma dosya aslı.