



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**2016**

**MALİ YILI**

**FAALİYET RAPORU**

**1978**

**Ocak 2017**

# İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER .....	4
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Örgüt Yapısı .....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler .....	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
D. Diğer Hususlar .....	16
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	21
C. Diğer Hususlar .....	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A. Mali Bilgiler.....	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	24
3. Mali Denetim Sonuçları .....	24
4. Diğer Hususlar .....	24
B. Performans Bilgileri .....	25
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	25
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	26
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	26
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	26
5. Diğer Hususlar .....	27
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	27
A. Üstünlükler.....	27
B. Zayıflıklar .....	28
C. Değerlendirme.....	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	29

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mühendislik Fakültesinde 2016 mali yılı döneminde farklı kapasitelere sahip 71 adet sınıf, 13 adet bilgisayar laboratuvarı, 98 adet uygulama, araştırma ve kalite kontrol laboratuvarı, 5 adet toplantı salonu, 3 adet konferans salonu bulunmaktadır. Fakültemizde 294 adet akademisyen çalışma ofisi bulunmakta olup bu ofislerden 279 adet kullanılmaktadır. Bu ofislere ilaveten 23 adet idari personel hizmet ofisi mevcuttur.

Fakülte çapında personel ve öğrencilerin kullanımına yönelik, 1270 adet masa üstü ve 278 adet taşınabilir bilgisayar mevcuttur. Fakültede 165 adet projeksiyon cihazı, 8 adet slâyt makinesi, 11 adet fotokopi makinesi, 36 adet tarayıcı, 23 adet mikroskop, 8 adet televizyon, 176 adet kamera ve 18 adet fotoğraf makinesi bulunmakta ve 12 adet farklı bilgisayar yazılımı kullanılmaktadır.

2016 yılı mali döneminde Fakültemiz insan kaynaklarında 41 Profesör, 46 Doçent, 71 Yardımcı Doçent, 10 Öğretim Görevlisi, 63 Araştırma Görevlisi ve 1 Uzman olmak üzere toplam 232 akademik personel hizmet vermiştir. Bunlardan bir Profesör, iki Yardımcı Doçent olmak üzere üçü yabancı uyruklu öğretim üyesidir. Fakültedeki idari personel sayısı 35 kişidir.

2016 mali yılında Fakültede I. Öğretimde toplam 6025 öğrenci, II. Öğretimde 4915 öğrenci olmak üzere toplam 10940 öğrenci eğitim-öğretimini sürdürmüştür. Aynı eğitim öğretim yılında mezun öğrenci sayısı 1387 olmuştur.

Fakülte bünyesinde 2016 yılı içerisinde 34 adet TÜBİTAK, 48 adet bilimsel araştırma projesi, 25 adet tez projesi, 6 adet SAN-TEZ projesi ve 1 adet TAGEM projesi yürütülmüştür.

Fakültede 2016 yılında düzenlenen faaliyetler kapsamında 2 sempozyum, 3 konferans, 15 seminer, 11 söyleşi, 28 teknik gezi, 6 eğitim semineri organize edilmiştir. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar bağlamında 101 kişi sempozyum ve kongre, 72 kişi konferans, 1 kişi panel, 9 kişi seminer, 3 kişi söyleşi, 7 kişi turnuva, 39 kişi teknik gezi, 15 kişi eğitim semineri ve 3 kişi diğer programlara katılmıştır.

Fakülte yayın faaliyeti kapsamında SCI tarafından taranan dergilerde 2016 yılı içerisinde 198 adet makale, 25 adet ulusal makale, 253 adet uluslararası bildiri, 107 adet ulusal bildiri sunulmuştur. Ulusal ve Uluslararası Editörlük/hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı 140, editörlük/hakemlik yapılan kitap sayısı 5, dergi hakemliği yapan öğretim üyesi sayısı 138 ve hakemliği yapılan dergi sayısı 571 olmuştur.

**Prof. Dr. Fatih ALTUN**  
**DEKAN V.**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Fakültemizin misyonu; mühendislikte yenilikçi, yüksek kaliteli lisans ve lisansüstü eğitimi sağlamak, araştırma ve bilimsel faaliyetler yolu ile kişilerin ve ülkenin kalkınmasına katkısı olacak yeni bilgiler üretmek ve geliştirmek, tüm fakülte çalışanları ve öğrenciler aracılığı ile toplumun, sanayinin, mühendislik mesleğinin ve üniversitenin ilerlemesine katkı sağlamak, gerekli mühendislik bilgi, beceri, meslek etiği ve bilimsel düşünce ile donanımlı mühendisler yetiştirmektir.

#### Vizyon

Mühendislik bilimleri alanında, Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; paydaşların gereksinimleri doğrultusunda bilgi ve teknoloji üreten, alanlarında mezunları tercih edilen; uluslararası nitelikte araştırmacı ve öğretim elemanı yapısına sahip öncü bir mühendislik fakültesi olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Prof. Dr. Fatih ALTUN  
(Dekan V.)

#### Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

#### Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Fatih ALTUN (Dekan V.)	Vedat ANDAÇ (Fakülte Sekreteri)	Salih DÜZ (Memur)

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı



#### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfî					
Sınıf		39	11	13	8
Bilgisayar Lab.	5	8			
Atölye	3				
Diğer Lab.	98				
<b>Toplam</b>	<b>106</b>	<b>47</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>8</b>

#### 1.2. Sosyal Alanlar

##### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 300 m<sup>2</sup> Kapalı Alan + 1200 m<sup>2</sup> Açık Alan

Kafeterya Sayısı: ---

Kafeterya Alanı: ---

### 1.2.2. Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı – Konferans Salonları	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	5					
Konferans Salonu	3				2	
<b>Toplam</b>	<b>8</b>				<b>2</b>	

### 1.2.3. Diğer Sosyal Alanlar

Diğer Sosyal Alanlar	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri	8		**
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	4	72 m <sup>2</sup>	
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	

### 1.3. Hizmet Alanları

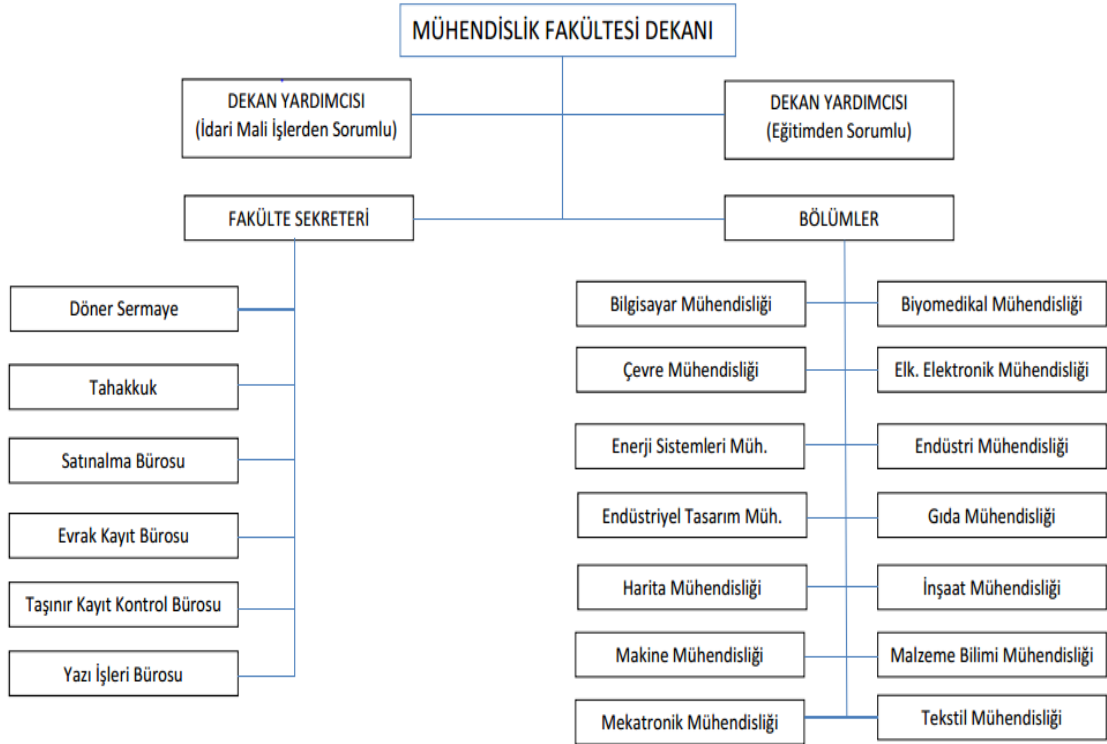
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	294	5848	284
İdari Personel Hizmet Alanları	23	690	37
<b>Toplam</b>	<b>300</b>	<b>5676</b>	<b>321</b>

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

## 1.4. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	Adet	Alan(m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	2	90
Arşiv Alanları	7	150
Atölyeler	3	215
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>455</b>

## 2. Örgüt Yapısı



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

GAMS GENEL CEBİRSEL MODELLEME SİSTEMİ, AIMMS, PROMODEL7.5, CPLEX 12.1, STATİSTİCA, HUGIN, DECISION TOOLS SUITE, IBM-RATIONALSYSTEM ARCHİTECT, VISUAL STUDIO/C#, MS PROJECT 2007, MATLAB, MICROSOFT OFFİCE PROGRAMLARI, MICROSOFT WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 10, FLUENT, COMSOL 4.0A, GABİ 4.0, KASPERSKY İNTERNET SECURITY 2014

ANTİRÜS PROGRAMI, ERDAS IMAGINE 7.5, SHAPE CAPTURE, GEOMATICA PCI 9.1, NETCAD 5.0, PHOTODELLER, ENTERPRIZE ARCHITECT 7.5, STA4CAD, SAP2000, PLAXİS 8.2, TALREN 4.0, ISTCAD 6.0, K-REA, PROBİNA ORİON, *COSİMİR-FACTORY HYDRAULİCS-PNEUMATİCS SOFTWARE*, LABVIEW ACADEMİC PREMİUM SUİTE 2011, XFDTD ELEKTROMANYETİK ANALİZ PROGRAMI, VARIPOSE 3D VÜCUT MODELİ YAZILIMI, TETRA-CAD BİLGİSAYARLI KALIP TASARIM YAZILIMLAR PAKETİ, REAL COLOR RENK ÖLÇÜMÜ YAZILIMI, Bs200Doc GÖRÜNTÜ İŞLEME VE ANALİZ YAZILIMI, TestXpert V.12,0 ÇEKME DAYANIMI YAZILIMI, ASSYST BULLMER BİLGİSAYARLI KALIP TASARIM YAZILIMLAR PAKETİ, NedGraphics DESEN TASARIM PAKETİ, VİDYA SANAL GİYDİRME SİSTEMİ, TEXION ProCAD ÖRME TASARIM VE SİMÜLASYON, EAT-DESIGN SCOPE VICTOR 08.32 – JAKAR DESEN PROGRAMI, NedGraphichs FASHION STUDIO PAKETİ

### 3.2. Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	654	10	50	556	1270
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			20	258	278
<b>Toplam</b>	<b>654</b>	<b>10</b>	<b>70</b>	<b>814</b>	<b>1548</b>

### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	164	
Slayt makinesi		8	
Tepegöz		3	
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu	2		
Baskı makinesi	2		
Teksir Makinesi	2		

Fotokopi makinesi	11		
Faks	2		
Fotoğraf makinesi		18	
Kameralar	140	36	
Televizyonlar	7	1	
Tarayıcılar	36		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			23
DVD ler		4	
Yazıcılar	513	60	

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. Akademik Personel

ÜNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2016
Profesör	41
Doçent	46
Yardımcı Doçent	71
Öğretim Görevlisi	10
Okutman	0
Araştırma Görevlisi	63
Uzman	1
Çevirici	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0
<b>TOPLAM</b>	<b>232</b>

#### 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

##### Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Azerbaycan	İnşaat Müh.
Doçent		
Yrd. Doçent	Libya	Gıda Müh.
	Sudan	Makine Müh.
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

##### Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent	Endüstri Müh.	Abdullah Gül Üni.	2
		Kırgızistan-Türkiye Manas Üni.	
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim			
Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>Toplam</b>			<b>2</b>

#### 4.4. Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

#### Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim			
Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	Bilgisayara Müh.	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üni.	4
		Bülent Ecevit Üni.	
		Erzurum Teknik Üni.	
		Erzincan Üni.	
	Çevre Müh.	Ömer Halisdemir (Niğde) Üni.	1
	Endüstri Müh	Hitit Üni.	1
	Enerji Sistemleri Müh.	Muğla Sıtkı Kocaman Üni.	3
		Karamanoğlu MehmetbeyÜni.	
		Cumhuriyet Üni.	
	Harita Müh.	Ömer HalisdemirÜni.	4
		Uşak Üni.	
		Çukurova Üni.	
		Gümüşhane Üni.	
Malzeme Bilimi ve Müh.	Necmettin Erbakan Üni.	1	
Tekstil Müh.	Bartın Üni.	2	
	Atatürk Üni.		
Makine Müh.	Kafkas Üni.	1	

Uzman			
<b>Toplam</b>			<b>17</b>

#### 4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	1 (Yab. Uy.)
Doçent	
Yrd. Doçent	2 (Yab. Uy.)
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim	
Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	17	70	58	52	42	33
Yüzde	% 6.25	% 25.74	% 21.32	% 19.12	% 15.44	% 12.13

#### 4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	14		14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	19		19
Eğitim ve Öğretim			
Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			

Yardımcı Hizmetli	2		2
<b>Toplam</b>	<b>35</b>		<b>35</b>

#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	6	13	14	1
Yüzde	% 2,86	% 17,14	% 37,14	% 40,00	% 2,86

#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	8	5	1	4	12
Yüzde	% 14,29	% 22,86	% 14,29	% 2,86	% 11,43	% 34,29

#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	7	3	8	6	10
Yüzde	% 2,86	% 20,00	% 8,57	% 22,86	% 17,14	% 28,57

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Mühendislik Fakültesi	1972	4053	6025	1327	3588	4915	3299	7641	10940
<b>TOPLAM</b>									<b>10940</b>

#### 5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
Mühendislik Fakültesi	118	322	440	84	317	401	841	% 7.6	

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrencisayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Mühendislik Fakültesi	1873	1629	244	% 87
<b>Toplam</b>	<b>1873</b>	<b>1629</b>	<b>244</b>	

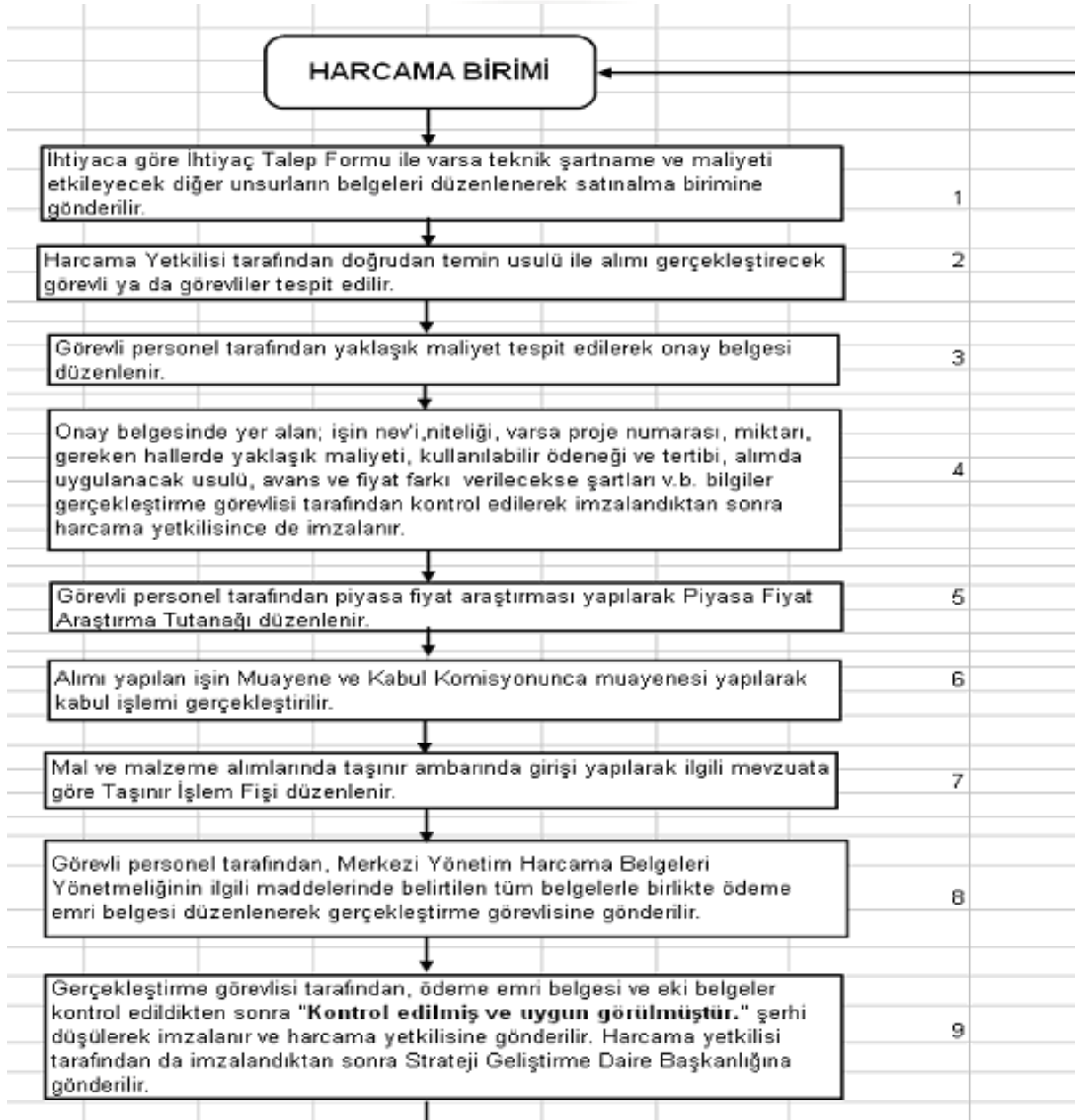


### 5.3. Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2016 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### DOĞRUDAN TEMİN SÜRECİ



### D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını

gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18inci maddesi “ .....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

#### Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2015-2019)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri
1. Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması	1.1 Akademik kadro ihtiyacı olan birimlerdeki kadro eksikliğinin 2019 yılına kadar kademeli olarak giderilmesi.
	1.2 Hazırlık sınıfında başarı oranının 2019 yılına kadar kademeli olarak artışının sağlanması.
	1.3 2019 yılına kadar öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması.
	1.4 Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi için gerekli işlemlerin 2015 yılında başlatılması.
	1.5 Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve her yıl güncellenmesi.
	1.6 Ders yükü fazla olan bölümlerdeki öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin %20 azaltılması.
	1.7 Öğrenci memnuniyet oranının artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin 2017 yılında alınması.
	1.8 Sınıflardaki öğrenci sayısının %20 azaltılması.
	1.9 Uygun olan program ve derslerde uzak öğretim imkânlarının etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik çalışmaların 2015 yılı başlarında tamamlanması.

	<b>1.10</b>	2016 yılından başlamak üzere en az yılda bir kez eğitimcilerin eğitimi programları düzenlemek ve her öğretim elemanının katılımı sağlamak
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	<b>2.1</b>	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılmasının her yıl teşvik edilmesi.
	<b>2.2</b>	Lisansüstü tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2016 yılına kadar tamamlanması.
	<b>2.3</b>	Lisansüstü çalışmalarda uluslararası yayın çıktısını geliştirebilmek için lisansüstü öğrencilerinin yurtdışında çalışma yapabilmelerine yönelik önlemlerin 2016 yılına kadar alınması.
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	<b>3.1</b>	2015 yılında yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller yaparak uluslararası ortak eğitim programlarının açılması.
	<b>3.2</b>	ERASMUS ve Mevlana gibi uluslararası öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının %10 artırılması.
	<b>3.3</b>	Farabi değişim programı çerçevesinde yurtiçindeki diğer yükseköğretim kurumları ile olan öğrenci değişim sayılarının %10 artırılması.
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	<b>4.1</b>	Öğrenciye verilen burs ve diğer yardım imkânlarının %20 artırılması.
	<b>4.2</b>	2015 yılından itibaren öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi.
	<b>4.3</b>	Üniversite kampüsündeki öğrenci yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.
5. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	<b>5.1</b>	Uluslararası yayın sayısının %20 artırılması.
	<b>5.2</b>	Her öğretim üyesinin yılda en az bir yayın ve bir proje yapmasının teşvik edilmesi.
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	<b>6.1</b>	Bilimsel yayınların en az %10'unun proje destekli olması.
	<b>6.2</b>	Bilimsel atıf sayısının %10 artırılması.
	<b>6.3</b>	Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının %10 artırılması.
	<b>6.4</b>	İndekslerde taranan Erciyes Üniversitesi menşeli dergi sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	<b>6.5</b>	Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
	<b>6.6</b>	Yeni akademik yükseltme kriterlerinin 2016 da yürürlüğe geçirilmesi.
7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların	<b>7.1</b>	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının 2019 yılına kadar artırılması.

artırılması	7.2	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi için gerekli teşviklerin 2015 yılından itibaren artırılması.
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının %10 artırılması.
	7.4	2019 yılına kadar Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
<b>Üniversite-İş Dünyası İşbirliği Stratejik Amaçları</b>	<b>Üniversite- İş Dünyası İşbirliği Stratejik Hedefleri</b>	
8. İş dünyası ile başta ulusal ve uluslararası ortak projeler yürüterek işbirliğinin geliştirilmesi	8.1	Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların 2015 yılından başlayarak yapılması.
	8.2	ERTAM, ETTÖ, TEKMER ve TEKNOPARK'ın etkinliğinin en az %20 oranında artırılması.
	8.3	KOSGEB ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 2016 yılına kadar gerekli tedbirlerin alınması.
	8.4	İşletmelerde her yıl eğitim programları düzenlenmesi.
	8.5	İş dünyasına yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması için gerekli faaliyetlerin 2015 yılında tamamlanması.
	8.6	2015 yılından başlayarak her yıl Üniversitenin iş dünyası ile birlikte AB destekli projeler hazırlaması ve öncü rol alması.
<b>Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları</b>	<b>Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri</b>	
9. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	9.1	Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin 2015 yılı itibariyle artırılması.
	9.2	2019 yılına kadar ulusal ve uluslararası boyutta sporla, sanatla ve kültürle ilgili etkinliklerin düzenlenmesi.
10. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin	10.1	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında her yıl etkin tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.

tanıtım	10.2	ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavlarında başarılı öğrencilerin Üniversiteyi tercih etmelerine yönelik her yıl tercih dönemlerinde tanıtım faaliyetlerinde bulunulması.
	10.3	Üniversiteye öğrenci kaynağı oluşturan bir önceki eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin ailelerine yönelik yılda bir kez bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.
11. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	11.1	Erciyes Üniversitesi Mezunları Derneği'nin, Üniversitenin mezunlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde, daha aktif rol almasına yönelik çalışmaların 2019 yılına kadar tamamlanması.
	11.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının %10 artırılması.
	11.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin her yıl geliştirilmesi.
	11.4	2019 yılına kadar toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması.
	11.5	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.6	Paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl düzenli olarak ölçülmesi
	11.7	Her yıl Üniversiteden emekli olan personelle kurumsal ilişkilerin devam etmesine yönelik çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunulması.
<b>Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları</b>	<b>Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri</b>	
12. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	12.1	Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının 2015 yılından itibaren yapılması.
	12.2	Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.
13. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	13.1	Teknopark'ın genişletilmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların 2016 yılına kadar tamamlanması.
	13.2	Merkezi otomasyona 2019 yılına kadar tamamen geçilmiş olması.
	13.3	2019 yılına kadar Uluslararası akredite olmuş kalibrasyon laboratuvarının kurulması.
	13.4	İnternet bağlantı hızının %30 artırılması.
	13.5	Merkezi kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının 2019 yılına kadar artırılması.
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları</b>	<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri</b>	
14. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	14.1	İdari personel için her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi.

	14.2	Norm Kadro Çalışmasını 2015 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.
15. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	15.1	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının ortalama %10 düzeyinde artışını sağlayacak tedbirlerin alınması.
<b>Finansman Stratejik Amaçları</b>	<b>Finansman Stratejik Hedefleri</b>	
16. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	16.1	Hayırsever desteklerinin %20 artırılması.
17. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	17.1	Üniversitenin fon bulma imkânlarının 2019 yılına kadar artırılması.
<b>Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları</b>	<b>Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri</b>	
18. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	18.1	2019 yılına kadar çevre konusunda uzman kişilerden Üniversiteye yönelik bir çevre koruma ve geliştirme planının geliştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi.
19. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	19.1	Her yıl çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi için gerekli faaliyetlerin düzenlenmesi.
20. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	20.1	2019 yılına kadar çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “ Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi ”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

### B.1.Kurumun Temel Değerleri

- Atatürk İlkeleri
- Fırsat eşitliği
- İfade özgürlüğü
- Hukukun üstünlüğü
- İnsan hakları
- Toplumsal değerler

- Bilimsel etik kurallar
- Yaratıcı düşünce
- Sürekli gelişme
- Yaşam boyu öğrenme
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite
- Çalışma Hayatının Kalitesi
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
- Çevreye duyarlılık
- Erciyes Üniversitelilik kimliği
- Birlikte Yaşama Kültürü
- Çalışmalarda İşbirliği

## **B.2. Kurumun Varsayımları**

Stratejik plan hazırlanırken, bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

### **1.Üniversitede;**

- a. Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve üniversite paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
- b. Üniversiteye ayrılan devlet bütçesinin azalmayacağı,
- c. Üniversiteye alınacak öğrenci sayısında önemli bir artış olmayacağı

### **2. Türk Milli Eğitim Sisteminde;**

- a. Ezbere dayalı eğitim sisteminin değiştirilmesi yolunda çaba gösterileceği,
- b. Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının yapılacağı,

### **3. Türk Yükseköğretim Sisteminde;**

- a.YÖK ve üniversite yapılanmasının ve ilişkilerinin köklü bir değişikliğe uğramayacağı,
- b. Avrupa Birliği'nin eğitim uyum çalışmaları çerçevesinde yürütülen Bologna çalışmalarının devam edeceği ve tamamlanacağı,

### **4. Türkiye'de;**

- a. Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının korunacağı,
- b. Bütçeden eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına ayrılan payın azalmayacağı,
- c. Avrupa Birliğine üyelik sürecinin kesintiye uğramadan devam edeceği,

### **5. Dünyada;**

- a. Kültür ve medeniyetler arası işbirliğinin devam edeceği,
- b.Gelişmiş ülkelerdeki saygın eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görme ve araştırma yapma olanaklarının azalmayacağı varsayılmıştır.

### B.3. Kurumun Politikaları

Üniversitemizin temel politikaları şunlardır:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- Erciyes Üniversitelilik bilincini yerleştirmek.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltirme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak.

### C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğu diğer konular özet olarak belirtilir.)

-----  
-----  
-----

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....\*\*

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

### A. Mali Bilgiler

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve diş mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1. Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2016 yılı	2016 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
01- Personel Giderleri	18.221.600,00	17.302.224,00	% 94,95
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.938.290,00	2.727.677,00	% 92,83
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	443.600,00	405.109,00	% 91,32
05- Cari Transferl.	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	300.000,00	299.287,00	% 99,76
<b>TOPLAM</b>	<b>21.903.490,00</b>	<b>20.734.297,00</b>	<b>% 94,66</b>

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----  
-----  
-----

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

-----  
-----  
-----  
-----

### 3. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-----  
-----  
-----

### 4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

## B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	101
Konferans	72
Panel	1
Seminer	9
Açık Oturum	0
Söyleşi	3
Tiyatro	1
Konser	0
Sergi	2
Turnuva	7
Teknik Gezi	39
Eğitim Semineri	15

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	198
Ulusal Makale	25
Uluslararası Bildiri	253
Ulusal Bildiri	107
Kitap	5

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

BÖLÜM	ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Gıda Müh.	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Lisansüstü Eğitim İşbirliği
	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Lisansüstü Eğitim İşbirliği
	ResearchInstitute of FoodScienceandTechnology (RIFST)	Uluslar arası eğitim ve araştırma işbirliği
Mekatronik Müh.	Debrecen Üniversitesi Proje 777	

### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2016 Yılı				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt					
Tübitak	24	10	34	8	8,086,165.00
Bilimsel Araştırma	35	13	48	10	1,733,915.26
Tez	31	31	62	25	934,125.93
Altyapı	1	1	2		1,568,432.00
Santez	6		6		531,022.00
TAGEM	1	1	2	1	280,000.00
<b>Toplam</b>	<b>98</b>	<b>56</b>	<b>154</b>	<b>44</b>	<b>13,133,660.19</b>

### 2. Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri Ek1: 2015-19 Üniversite Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedef Tabloları”

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükümü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## 5. Diğer Hususlar

“Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükümü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

1-Nitelikli öğretim üyelerinin bulunması

2-Bilimsel yayın sıralamasında mühendislik fakülteleri arasında ilk sıralarda yer alınmasını sağlayan bir akademik çalışma ortamının bulunması

3-Öğretim elemanı yetiştirme başarısı

Fakültemiz öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an internete bağlanabilme olanakları

4-Yeterli bilgi işlem imkânları ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması

5-Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması

6-Mühendislik fakültesinde üretilen bilginin teknolojiye dönüştürülmesine katkı sağlayacak Teknopark'ın 7-Üniversite bünyesinde kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması

8-MÜDEK (Mühendislik Değerlendirme Komisyonu) gibi bağımsız akreditasyon kurullarından yetkinlik alınabilmesi için çalışmalarının başlatılmış olması

9-Mühendislik Fakültesi bünyesinde ERASMUS programına yönelik faaliyetlerin yürütülüyor olması

10-Avrupa Üniversiteler Birliği'nin yapmış olduğu öz değerlendirme sürecinden başarıyla geçilmiş olunması

11-Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki mühendislik fakülteleri ile iş birliği yapılması

12-Mühendislik fakültesinin tüm birimlerine hitap eden Fen Bilimleri Enstitüsünde geniş bir yelpazede lisansüstü eğitim veriliyor olması

13-Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin çok sayıda oluşu

14-Fakültemiz bünyesinde etkin öğrenci kulüplerinin bulunması

15-Mühendislik Fakültesinin tüm bölümleri için İngilizce hazırlık sınıfının varlığı

16-Fakültemiz birimlerinin KOSGEB aracılığı ile Kayseri sanayisi ile ortak projeler yürütmesi

17-DPT, TÜBİTAK ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi destekli çok sayıda proje yapma imkânı

## **B. Zayıflıklar**

1-Mezunlarla olan ilişkilerin azlığı

2-Yabancı dil bilen idari personel yetersizliği

3-Mühendislik Fakültesinin paydaşlarıyla işbirliğinin yetersizliği

4-Erasmus gibi öğrenci değişim programlarının ilgili birimlerin istenilen seviyede katkı sağlayamaması

5-Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği

6-Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması

7-Kurumsallaşmanın ve kurumsal kimliğinin yeterince gelişmemesi

8-Bazı bölümlerde öğretim elemanı sayısının azlığı

9-Uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi

10-Diğer üniversitelerin Mühendislik Fakülteleri ile yeterince ortak çalışmalarını yürütmemesi

11-Bilimsel ve endüstriyel araştırmaların çoğunlukla pratik hayat geçirememesi ve ülke ekonomisine katkısını olmaması

12-Fakülte idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği

13-Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalar verilen finansal desteğin yeterli olmaması

14-Akademik ve idari personelin performansta kibirinin yeterince yapılamaması

15-Fakülte bazı bölümlerinde laboratuvarlarının fiziki alt yapı ve donanım eksiklikleri

16-Üniversite kütüphanesinde Mühendislik Fakültesi bölümlerine yönelik kaynak kitapsayısının yetersizliği

17-Uluslararası projelere katılmaması

## **C. Değerlendirme**

### **a. Eğitim-Öğretim**

1. Eğiticilerin eğitimi

2. Eğitim programlarının geliştirilmesi

3. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi

4. Öğretim kalitesinin artırılması
5. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması
6. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması

#### **b. Bilimsel Araştırma**

1. Fakültenin bilimsel yayınsıralamasındaki konumunun yükseltilmesi
2. Bilimsel yayıncılığının artırılması
3. Yurt içi ve yurtdışı ortak araştırmaların artırılması
4. Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi

#### **c. Alt Yapı Geliştirme**

1. Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
2. Donanım eksikliklerinin giderilmesi

#### **d. İnsan Kaynakları Yönetimi**

1. Personel nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi
2. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması

#### **e. Finansman**

1. Fakültemizin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

#### **f. Çevre ve Sosyal Sorumluluk**

1. Çevre duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
2. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## 1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim(Mühendislik Fakültesi-19/01/2017)

İmza

Prof. Dr. Fatih ALTUN

DEKAN V.

---

\*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.