

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam:

Madde 1- Bu yönerge, 15/06/2012 tarihinde yayınlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hazırlanmış olup, bu yönetmelik çerçevesinde Mühendislik Fakültesi'nde eğitim-öğretim ile ilgili hususlarda açıklayıcı ve tamamlayıcı konuları ihtiva eder.

Öğrenim Süresi:

Madde 2- Mühendislik Fakültesi'nde lisans öğrenimi; bir yıl süreli Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için öğrencinin kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın azami yedi yıldır. Ancak, yedi yıl içinde ilgili programlardan mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptıırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri ile yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilen ilave süre azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

Kayıt Yenileme ve Ders Alma :

Madde 3-(a) LYS sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarına yerleştirilen öğrenciler kayıtlarını yaptıırdıktan sonra Yabancı Dil Hazırlık sınıfı Yeterlik Sınavı'nda başarılı olamazlarsa bir eğitim – öğretim yılı süreli Yabancı Dil Hazırlık Öğrenimi için Yabancı Diller Yüksekokulu'na devam ederler. Öğrenciler, hazırlık öğrenimi süresince Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne uymakla yükümlüdürler. Ancak, her yarıyılın başında Mühendislik Fakültesi'ndeki kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

Yabancı dil hazırlık öğrenimini tamamlayan tüm öğrenciler Mühendislik Fakültesi'nin yerleştirildikleri programlarına ders kayıtlarını yaptıırlar. Bu öğrencilerden, Yabancı Dil Hazırlık

sınıfında başarılı olamayanların Fakülte'deki öğrenimleri süresince, Erciyes Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen muafiyet şartlarını sağlamaları zorunludur. Muafiyet şartlarını öğrenimleri süresince sağlayamayan öğrencilerin, istemeleri halinde mezuniyetlerine karar verilir.

Hazırlık Sınıfının Güz yarıyılı sonunda yapılan yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olan öğrenciler istemeleri halinde bahar yarıyılında ders alabilirler. Bu öğrencilere birinci sınıfın eğitim – öğretim planına göre buldukları eğitim-öğretim yılının müfredat ataması yapılır.

b) Öğrenciler, buldukları her eğitim-öğretim yarıyılında başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında harçlarını yatırıp kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Haklı ve geçerli nedenlerle bu süreler içinde kaydını yeniletemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar ilgili birime başvurmak zorundadırlar. Başvurular, ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır. Kayıt yenilenmemesi nedeniyle kaybedilen süreler, kanunda belirtilen öğrenim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işleminden tamamen öğrenciler sorumludur. Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş bir mazeretleri yoksa öğrenciler kayıtlarını kendileri yeniletirler. Kabul edilebilir bir mazereti olmadan kaydını yeniletmeyen öğrenciler derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Mezuniyet şartlarını sağlamış ancak staj eksikliği bulunan öğrencilerden ilgili yarıyıl için katkı payı alınmaz.

Öğrenciler, azami ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla, danışmanın görüşünü de alarak, ilk kez aldıkları dersleri kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

Öğrencilerin ders yükleri saat cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyılıda alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılıda yer alan derslerin saat cinsinden toplamı olup, haftalık azami **28 saattir**. Azami ders yüküne; zorunlu, seçmeli, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar, ders niteliğinde olan yıl içi projeleri ve bitirme ödevi gibi haftalık ders programında yer alan bütün dersler dahildir. Aynı anda yan dal veya çift anadal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati 40 saati geçemez.

Birinci sınıf öğrencileri ile genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler üst dönemlerden ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00'in üstünde olan ve alttan dersi olmayan öğrenciler ile alttan dersi olduğu hâlde genel not ortalaması 2.50'nin üstünde olan öğrenciler en fazla iki üst dönemden olmak kaydıyla, her dönemde azamî ders yükünü dolduracak ölçüde ders

alabilirler. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azamî ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'in altında olan öğrenciler ise, azamî ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

Mazaretler ve İzinli Sayılma:

Madde 4- Öğrenciler, belgeleyecekleri haklı ve geçerli sebeplerinin bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyla kadar kayıt dondurabilirler. Kayıt dondurma için başvuruların her yarıyılın ilk bir ayı içinde yapılması gerekir.

Ülkemizi veya Üniversitemizi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler derslerden ve ara sınavlardan Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya burssuz yurt içi / yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami yasal öğrenim süresine dahildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yeniletmek zorundadırlar. Bu imkânlardan yararlanan öğrencilerin elde edecekleri eğitim öğretim kazanımları, mevcut yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde değerlendirilir.

Nörolojik ve psikiyatrik rahatsızlıklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Dikey Geçişler:

Madde 5 - ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır. Mühendislik Fakültesinin programlarına Dikey Geçiş Sınavı ile yerleşen öğrenciler öncelikle bir yıl süreli zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederler, hazırlık sınıfından sonra bu öğrencilerin mezun oldukları Meslek Yüksekokulu veya

Bölüm farklılığı dikkate alınmaksızın intibakları ilgili programların 3. yarıyılına yapılır ve lisans öğrenimlerine 2. sınıftan başlarlar. Ancak alt yarıyillardan muaf sayılmayan dersleri de almak zorundadırlar. Önlisans dersleri, 3. ve 4. sınıf dersleri ile eşleştirilemez.

Yatay Geçişler:

Madde 6 – Mühendislik Fakültesi diploma programlarına yapılacak kurumlararası yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. İlgili mevzuat hükümlerin uygun olması kaydıyla normal örgün öğretimden ikinci öğretime yatay geçiş yapılabilir. Ancak, geçiş yapan bu öğrenciler ikinci öğretim için öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar. İkinci öğretim programlarından normal öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencilerin, bulunulan eğitim-öğretim yılında kendi bölümlerinde başarı sıralamasına göre ilk yüzde ona girmeleri gereklidir.

Kurumlar Arası Yatay Geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, Mühendislik Fakültesinin “Öğrencilerin Sınıf İntibakları ve Ders Muafiyetleri İle İlgili Esaslar”na göre ilgili intibak komisyonları tarafından hazırlanan intibak raporlarına göre yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilk yarıyılına yapılır.

Çift anadal programları:

Madde 7- Mühendislik Fakültesinde diploma programları arasında uygulanacak çift anadal ve yandal programları; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir. Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında başvurabilir. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler. Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma

programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir. Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.00 olması gerekir. İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir. Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programının bulunduğu fakültenin yönetim kurulunun kararı ile en fazla iki yarıyıl uzatılabilir. Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

Yandal Programları:

Madde 8- Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.5 olması gerekir. Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında kararlaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve üniversite senatosunun onayına sunulur. Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.00 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır. Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez. Yandal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz. Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir. Yandal programından çıkarılan öğrencilerin yandal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir.

Yaz Okulu:

Madde 9- Mühendislik Fakültesi bölüm başkanlıklarından gelecek teklifler değerlendirilerek, ilgili bölümler için Yaz Okulu açılabilir. Yaz Okulu ile ilgili hususlar Erciyes Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir. Diğer Üniversitelerin Yaz Okulundan alınan derslerin başarı notları, “CC” ve üzerinde ise not sistemine “ST-MUAF” olarak işlenir ve not ortalamasında dikkate alınmaz. CC'nin altında olan notlar ise başarısız kabul edilerek not sistemine aynen işlenir ve not ortalamasında dikkate alınır.

Ders Muafiyetleri:

Madde 10 –Daha önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilmiş veya herhangi bir programa kayıtlı iken LYS sonucuna göre Mühendislik Fakültesi Bölümlerinden birini kazanan ve kayıt yaptıran öğrencilerin bazı derslerden muafiyet talebinde bulunmaları halinde, daha önceki yıllarda başarmış oldukları derslerin geçerli sayılması, ilgili bölüm başkanlıklarının görüşleri alınarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır. Bu öğrenciler kayıt oldukları programlardaki muaf olmayı istedikleri derslere ilişkin transkript ve ders içeriklerini her yarıyılın ilk iki haftası içinde Fakülte Dekanlığı'na vermek zorundadır. Muafiyet başvuruları başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde, Mühendislik Fakültesinin “Öğrencilerin Sınıf İntibakları ve Ders Muafiyetleri İle İlgili Esaslar”na göre intibak komisyonlarınca değerlendirilip, Fakülte Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır. Muafiyet talebinde bulunan öğrenciler, başvuruları Fakülte Yönetim Kurulu'nca karara bağlanana kadar, muafiyet talebinde bulunduğu derslere devam etmek zorundadırlar.

Derse Devam ve Sınavlar:

Madde 11-a) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı, teorik derslerde en az % 70, uygulamalı derslerde ise en az %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem veya yıl sonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranabilir.

b) Ara sınavları, mazeret sınavları, dönem veya yıl sonu sınavları, bütünleme ve Senatoca belirlenen diğer sınavlar aşağıdaki esaslara göre yapılır:

1) Sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Bir ders için her dönemde en az bir ara sınav yapılır. Sınavların yapılış şekillerine ve sayılarına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

2) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi hâlinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini yanlarında bulundurmamak zorundadırlar.

3) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

4) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı tanınır. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınmaz. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencilerin ders dönemi bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birime başvurmaları gerekir. Mazeret sınavı hakkı, aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavları ilgili dönem içinde yapılır.

5) Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak dönem veya yıl sonu sınavlarına girerler.

6) Azamî ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her dönemde başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak sınavlarına girebilirler. Bu durumda en son alınan not geçerli sayılır.

7) Bütünleme sınavları her dönem sonrasında ilgili dönem dersleri için yapılır.

8) Sınavlar, sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen gözetmenler tarafından yapılır. Sorumlu öğretim elemanı, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde öğrenci bilgi sisteminde ilan eder ve sınav evrakını öğrenci işleri bürosuna teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır. Öğrenciler, başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve dönem sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını notların öğrenci bilgi sistemindeki kesin onay/ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde bölüm başkanlıklarına yazılı olarak yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, bölüm başkanı onayıyla dekanlığa iletilir. Sonuç, fakülte yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

Madde 12 — (a) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı (0) sıfırdır.

(b) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(c) Ham başarı puanı; dönem veya yıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavların puan ortalamasının % 40'nın eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

(d) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden Yöntem-I kullanılarak belirlenir.

(e) 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Derecesi
AA	4.00	Mükemmel
BA	3.50	Pekiyi
BB	3.00	İyi
CB	2.50	Orta
CC	2.00	Yeterli
DC	1.50	Kalır
DD	1.00	Kalır
FD	0.50	Kalır
FF	0.00	Kalır

(f) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir.

(g) Genel ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile, o yarıyılın not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar yarıyıl onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda fakülte web sayfasında ilan edilir.

(h) Mezuniyet derecesi, derslerin kredi değerleri ile bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarının cebirsel toplamının toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az **2.00** olması gerekir.

Mezuniyet derecesi hesabında Fakülte'ye intibakı yapılan öğrencilerin önlisans düzeyinde alıp da muaf oldukları dersler ile ortak zorunlu dersler olarak tanımlanan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Hazırlık Sınıfı ve seçimsel dersler olarak tanımlanan Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri dikkate alınmaz ve bu derslerden başarılı olmak için en az CC notunu almak gerekir. Erciyes Üniversitesi'nin Lisans programlarından alınan ve İntibak/Muafiyet raporunda "BAŞARILI" kabul edilen dersler, öğrencinin not sistemine aynen işlenerek Genel Akademik Ortalamaya dahil edilir. Diğer Üniversitelerin yükseköğretim kurumlarından alınan başarılı eşdeğer dersler ortalamaya dahil edilmez, Muaf (ST) olarak işlenir.

Tasarım ve Uygulamaları-I/II Dersleri - Bitirme Ödevi:

Madde 13-a) Tasarım ve Uygulamaları I-II dersleri, her bölüm öğrencisinin almak zorunda olduğu ve endüstriyel bir problemin çözümünde, çeşitli teorik bilgilerin uygulanmasına ve pekiştirilmesine yönelik uygulamalı dersler olup, öğrenci ile ders sorumlusu arasında bire bir yapılıdır. Tasarım ve Uygulamaları I-II dersleri son sınıf öğrencileri için her iki yarıyıldan da açılır.

b) Mühendislik Fakültesi öğrencileri, bir mühendislik probleminin çözümü veya bir projenin hazırlanması şeklinde "Bitirme Ödevi" yapmakla yükümlüdür. Üstten ders alanlar hariç, son sınıftan ders alabilecek durumda olan öğrenciler bitirme ödevini ilgili müfredat döneminde alabilirler. "Bitirme Ödevi", beklemeli öğrenciler için her iki yarıyıldan da açılır.

c) Bölüm Başkanlıkları, bitirme ödevinin öğretim üyesi veya görevlileri arasında dengeli dağılımını sağlarlar. Bitirme ödevlerinin dağılım şekli ile bitirme ödevlerinin yürütülmesi, hazırlanması ve değerlendirilmesi hakkındaki ilkeler, bölümlerce hazırlanarak, Fakülte Kurulu'nda görüşülüp, kabul edildikten sonra uygulamaya girer.

Stajlar:

Madde 14-a) Mühendislik Fakültesi öğrencileri ilgili bölüm başkanlıklarınca hazırlanan "Staj Esaslarına" uygun olarak en az iki dönem halinde 48 iş günü mesleki staj yapmaya mecburdurlar. Öğretimin bir parçası olan bu staj, uygun olması halinde ilgili bölüm veya fakülte atölye/laboratuvarlarında da yapılabilir.

b) Fakülte bölümlerinde staj işlerinden, her bölüm için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen staj komisyonları sorumludur.

c) Her bölüm, staj komisyonunun görevleri ve stajlarla ilgili genel esasları belirler. Bu esaslar Fakülte Kurulu'nda görüşülerek kabul edildikten sonra uygulamaya girer.

Akademik Danışmanlık:

Madde 15-a) Fakülte bölümlerinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için öğrencilere çeşitli konularda yardımcı olmak üzere akademik danışmanlar seçilir. Her sınıf için, ilgili bölüm başkanlarının teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile akademik danışman olarak görevlendirilirler. Bu danışmanlar danışmanlığını aldığı öğrencilerin mezun olabileceği normal eğitim dönemi sonuna erişinceye kadar danışmanlık görevini yürütürler. Beklemeli öğrencilerin danışmanlığı yeni bir danışman tarafından yürütülür.

b) Akademik Danışman Görev ve Yetkileri: Akademik danışmanlar, danışmanı olduğu sınıftaki öğrencilerin Eğitim-Öğretim faaliyetleri başta olmak üzere sosyal-kültürel ve özel problemleriyle ilgilenmek zorundadırlar. Bu amaçla danışmanlar:

1) Sorumlu olduğu sınıf öğrencilerinin yarıyıl başında ders alma formlarını doldurmalarına yardımcı olur ve bu formları tetkik ettikten sonra imzalar.

2) Danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili olarak eğitim-öğretimde görülen aksaklıkları ilgili bölüm başkanlığına zamanında ulaştırarak gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

3) Sınıf temsilcilerinden gelen makul ve kabul edilebilecek istekleri değerlendirir ve ilgili bölüm başkanlığına iletir.

4) Eğitim-Öğretim ve disiplinle ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler hakkında danışmanı olduğu öğrencileri bilgilendirir.

5) Danışmanı olduğu öğrencilerin mezuniyet işlemlerini kontrol eder.

6) Danışmanı olduğu öğrencileri ilgilendirebilecek yukarıda bahsedilmeyen hususlarda da ilgili bölüm başkanlıkları ile temasa geçerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

Kayıt silme ve sildirme

Madde 16 –(a) Fakülte yönetim kurulu kararıyla, aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

1) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,

- 2) Kendi isteği ile ve yazılı olarak kaydını sildirmek istemesi,
- 3) Öngörülen kayıt kabul şartlarını yerine getirmediğinin ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun sonradan anlaşılması.

Disiplin İşleri:

Madde 17- Öğrencilerin disiplin soruşturması işlemleri Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve üniversitenin tesislerine giremezler.

Yürürlük:

Madde 18- Bu yönerge 2012-2013 eğitim-öğretim yılı Erciyes Üniversitesi Senatosu'nca kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 19- Bu yönerge hükümleri Mühendislik Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.